

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [https:// www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

Tel-Fax: 0833/822857



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA E PER LE FUNZIONI SVOLTE DAL PERSONALE ATA CHE DISCIPLINA GLI INCARICHI CON ESPERTI INTERNI – COLLABORAZIONI PLURIME – ESPERTI ESTERNI (CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA - LAVORATORE AUTONOMO-PARTITA IVA).

- VISTO** l'art. 97 della Costituzione;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n 297/94 (Attribuzioni dei compiti del Consiglio di Circolo o d'Istituto e della Giunta Esecutiva);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n 326 del 12.10.1995 avente per oggetto: "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTA** l'art. 21 della Legge n 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la Circolare Ministeriale del Lavoro n 101 del 17 luglio 1997;
- VISTI** gli art. 8 e 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche"– curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l' art.53 del Decreto Legislativo n. 165/2011 avente per oggetto: "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente per oggetto: "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle P.A." in attuazione della Legge n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 112/2008 avente per oggetto: "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- VISTA** la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente per oggetto: "Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 avente per oggetto: "Codice degli Appalti";
- VISTE** le Linee Guida di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017 avente per oggetto: "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016";
- VISTO** le linee guida dell'autorità di gestione del ministero dell' Istruzione su predisposizione attività di reclutamento esperti nota Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota Prot. n. 37407 del 21 novembre 2017 "Manuale per la selezione di Tutor ed Esperti" – Ministero dell' Istruzione;
- VISTO** il CCNL – Scuola relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 19 Aprile 2018;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale M.I.M - M.E.F. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell' offerta formativa;

VISTO	in particolare l'art. 45 comma 2 del Decreto Interministeriale M.I.M - M.E.F. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell' offerta formativa;
VISTO	il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti per la definizione/aggiornamento del PTOF annualmente definite;
CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni con cui sottoscrivere contratti di prestazione d'opera per le attività previste nel Piano Triennale dell' Offerta Formativa;
TENUTO CONTO	che a volte si rende necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel PTOF per le quali non esistono risorse professionali interne.

EMANA

Ai sensi dell' art. 43 del Decreto Interministeriale n 129/2018 il seguente regolamento , che va a regolare la materia dei contratti di prestazione d' opera con esperti interni – collaborazioni plurime – esperti esterni all' istituzione scolastica.

ART. 1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Piano di Miglioramento, o nel Programma Annuale e per la stipula di convenzioni con enti di formazione professionale ed educativa .

In particolare per :

- 1) garantire l'arricchimento dell' offerta formativa;
- 2) realizzare progetti didattici;
- 3) realizzare progetti PON-FSE;
- 4) realizzare progetti PON-FESR;
- 5) realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- 6) garantire la corretta e tempestiva attuazione, di adempimenti previsti dalla normativa vigente in ambito scolastico (Sicurezza, Privacy; Trasparenza Amministrativa, ecc...).

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza, e l'oggettività d'individuazione degli esperti interni - collaborazioni plurime - esperti esterni nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO

All' inizio dell' anno scolastico il Dirigente, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell' offerta formativa, previsti dal PTOF e sui finanziamenti singoli a disposizione per la realizzazione di tali progetti:

- 1) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica, attraverso bandi interni diretti al personale interno Docenti - ATA tenendo conto delle mansioni esigibili;
- 2) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza presso altri Istituti Scolastici (Collaborazioni Plurime), tenendo conto delle mansioni esigibili;
- 3) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza individuando le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno tenendo conto delle mansioni esigibili.

Per il primo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica, attraverso bandi interni diretti al personale interno Docenti - ATA tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Preliminarmente l'Istituzione Scolastica provvede a verificare se siano presenti e disponibili, all'interno del corpo docente dell' Istituto Scolastico, le risorse professionali di cui ha necessità.

Per svolgere tale ricognizione l'Istituzione Scolastica:

- ❖ Pubblica sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente apposito bando interno contenente i criteri specifici e predeterminati di selezione;
- ❖ Raccoglie le disponibilità dei docenti interni;
- ❖ Valuta i curriculum vitae stilando una graduatoria;
- ❖ Qualora sia presente o disponibile una professionalità rispondente a quella richiesta, procede sulla base della graduatoria, al conferimento di un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Per il secondo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza presso altri Istituti Scolastici (Collaborazioni Plurime), tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Qualora sia accertata l' impossibilità di disporre di personale interno l'Istituto Scolastico, può ricorrere alla possibilità prevista nel secondo punto previsto anche dall' ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007. L' Istituzione Scolastica procede per questo punto:

- ❖ Pubblicando sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente un bando rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definendo i criteri di selezione;
- ❖ Raccoglie le disponibilità dei docenti;
- ❖ Valuta i curriculum vitae stilando una graduatoria;
- ❖ Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposito incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Per il terzo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza individuando le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Dopo il ricorso a personale interno e alle Collaborazioni Plurime, l'Istituzione Scolastica in base all' art. 7, comma 6 del D. Lgs. n 165 del 30 marzo 2021 dovrà effettuare la seguente procedura:

- ❖ Pubblicare sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente un bando/avviso nel quale dovranno essere indicati:
 - Modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - Documentazione da produrre;

- Oggetto della prestazione;
 - Durata del contratto ;
 - Corrispettivo proposto;
 - Criteri di valutazione delle candidature.
- ❖ Invio del bando/avviso ai 4 Comuni che costituiscono l'Istituto Scolastico, ai Centri per l'Impiego della provincia di Lecce, agli Enti ai quali vi sarà la necessità a secondo degli insegnamenti/attività da reclutare (Università, Terzo Settore, ecc...);
 - ❖ Sulla base della valutazione comparativa dei curricula, il Dirigente Scolastico, che dovrà essere coadiuvato da apposita Commissione di Valutazione all'uopo nominata, individua gli esperti esterni cui conferisce l'incarico;
 - ❖ Conclusa la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico affida l'incarico mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera ex art. 222 e ss. del codice civile. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna, infatti è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è , pertanto , quella stabilita dagli art.222 e ss. del Codice Civile.

Sempre con riferimento ai progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa, previsti dal PTOF e sui finanziamenti singoli a disposizione per la realizzazione di tali progetti nazionali ed europei il personale **ATA** e, specificatamente quello appartenente ai profili professionali di Amministrativo, Ausiliario e Tecnico (non previsto in organico d'istituto , ma condiviso in rete con altri Istituti Scolastici) ; il personale necessario sarà individuato sulla base delle disponibilità espresse e dei titoli/competenze dichiarati a seguito delle procedure prima evidenziate con appositi bandi interni e/o collaborazioni plurime, seguito da pubblicazione sul sito web – albo online e amministrazione trasparente.

Nessun incarico, salvo quello per le figure specifiche del DS e DSGA per le funzioni di loro competenza, può essere conferito direttamente.

ART. 3 AFFIDAMENTO DIRETTO

L' Istituto può conferire ad esperti esterni con procedure semplificata tramite, incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedura comparative, quando ricorrano le seguenti situazioni :

- a) prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consentono il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili;
- b) la prestazione richiesta, in relazione alle specifiche competenze richieste (condizione oggettiva di unicità della prestazione), non consente forme di comparazione;
- c) il Dirigente Scolastico potrà procedere a trattativa diretta, qualora una gara sia andata deserta. L'affidamento diretto deve essere adeguatamente motivato.

Fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati come previsto dal terzo punto.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Con previa emanazione di determina il Dirigente Scolastico predispone apposito avviso da pubblicare sul sito web- all'albo on-line e amministrazione trasparente dell'Istituto Scolastico nel quale sono indicati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell' oggetto dell'incarico;
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- durata dell'incarico;
- natura dell' incarico, luogo di svolgimento e modalità di realizzazione del medesimo;
- tutte le informazioni relative all' istruttoria e alla scelta del contraente;
- compenso massimo per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali le modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- indicazione del responsabile del procedimento.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione dell' esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione;
- g) si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l' aspirante dovrà dimostrare di aver maturato un' esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.
Sarà sempre richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell' incarico;
- h) in base all' articolo 5 comma 9 del D. L. n. 95 del 06.07.2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07.08.2012 possono partecipare alle attività formative anche lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza;
- i) l'istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs n 39 del 04 marzo 2014, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascuno soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.
- j) la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 6 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Per la valutazione comparativa dei candidati esperto interno/esterno, in considerazione della specificità del singolo progetto, si farà riferimento alla seguente tabella di massima, riferita ai titoli e alle esperienze valutabili:

ESPERTO **(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME - ESTERNO)**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Laurea specialistica afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 20 per votazione fino a 105/110 Punti 22 per votazione da 106 a 110 Punti 24 per votazione uguale a 110 e lode	
2	Laurea triennale afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 14 per votazione fino a 105/110 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 18 per votazione uguale a 110 e lode	
3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 06 per punteggio fino a 90/100 Punti 08 per punteggio da 91 a 100/100 Punti 10 per punteggio 100/100 e lode	
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 12 punti	
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all' estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 10 punti	
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale e 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 12 punti	
7	Abilitazione all' insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 12	
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 12 punti	
9	Certificazioni Informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS-PEKIT **	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 12 punti	
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON (FSE-FESR) e POR-POC	Punti 8	

* viene valutato un solo titolo di accesso (diploma in sessantesimi verrà rapportato in 100 centesimi) ;

** per i progetti FESR le certificazioni dovranno essere più specifiche.

Data

Firma

TUTOR
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Laurea specialistica afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 30 per votazione fino a 105/110 Punti 32 per votazione da 106 a 110 Punti 34 per votazione uguale a 110 e lode	
2	Laurea specialistica NON afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 24 per votazione fino a 105/110 Punti 26 per votazione da 106 a 110 Punti 28 per votazione uguale a 110 e lode	
3	Laurea triennale afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 24 per votazione fino a 105/110 Punti 26 per votazione da 106 a 110 Punti 28 per votazione uguale a 110 e lode	
4	Laurea triennale NON afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 18 per votazione fino a 105/110 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode	
5	Diploma di scuola secondaria superiore afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 14	
6	Abilitazione all' insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 16	
7	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 20 punti	
8	Certificazioni Informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 20 punti	
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON (FSE-FESR) e POR-POC	Punti 10	

* viene valutato un solo titolo di accesso (diploma in sessantesimi verrà rapportato in 100 centesimi) ;

Data

Firma

**REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PON-POR-POC – ALTRI PROGETTI
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME- ESTERNO)**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Laurea specialistica afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 18 per votazione fino a 105/110 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode	
2	Laurea triennale afferente la tematica del progetto/attività TITOLO ACCESSO*	Punti 12 per votazione fino a 105/110 Punti 14 per votazione da 106 a 110 Punti 16 per votazione uguale a 110 e lode	
3	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 12 punti	
4	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all' estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 10 punti	
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale e 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 12 punti	
6	Abilitazione all' insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 12	
7	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 12 punti	
8	Certificazioni Informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS-PEKIT e altre certificazioni afferenti all'ambito informatico	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti	
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON (FSE-FESR) e POR-POC	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10	

* viene valutato un solo titolo di accesso.

Data

Firma

**MADRE LINGUA (INGLESE- FRANCESE ECC...)
PON-POR-POC – ALTRI PROGETTI**

(ESTERNO)

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Docente madrelingua con laurea in lingua e letteratura del paese d' origine o in linguistica o in glottologia	Punti 25	
2	Docente madrelingua con laurea non specifica	Punti 15	
3	Docente madrelingua con solo diploma di scuola superiore (Valutabile in assenza di Diploma di Laurea)	Punti 10	
4	Abilitazione all' insegnamento della Lingua del paese d' origine	Si valuta una sola abilitazione Punti 10	
5	Certificazione riconosciuta a livello internazionale	Si valutano Punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di Punti 10	
6	Esperienza d'insegnamento con alunni di fascia d'età compresa tra i 06 e 13 anni presso scuole statali e/o paritarie	Punti 1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	
7	Preparazione di gruppi classe per certificazioni internazionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10	
8	Esperienze di esaminatore/trice di Certificazioni internazionali di Lingua	Si valutano Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di Punti 20	

* viene valutato un solo titolo di accesso.

Data

Firma

PSCICOLOGO – ESTERNO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Laurea specialistica afferente la tematica del BANDO (Laurea in Psicologia) TITOLO ACCESSO	Punti 20 per votazione fino a 105/110 Punti 24 per votazione da 106 a 110 Punti 26 per votazione uguale a 110 e lode	
2	Specializzazione in psicoterapia	Punti 10	
3	Dottorato di ricerca nel settore previsto dal bando	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 08 Punti	
4	Master di I e II livello congruente con la tematica del bando, conseguito presso Università in Italia o all' estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 Punti	
5	Corso di perfezionamento post-laurea congruente con la tematica oggetto del bando, conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale e 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 8 Punti	
6	Frequenza di corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore riferiti al settore di appartenenza	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di Punti 6	
7	Pubblicazioni attinenti al settore oggetto del bando	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 04 punti	
8	Esperienze professionali in altre istituzioni scolastiche del medesimo ordine congruenti con l'oggetto del bando	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti	
9	Esperienze nel settore di appartenenza come esperto in progetti PON-POR ed altri progetti nelle scuole	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10	

Data

Firma

**PERSONALE AMMINISTRATIVO
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado TITOLO ACCESSO	Punti 10	
2	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3 – massimo un diploma in aggiunta al titolo di accesso	
3	Diploma di Laurea	Punti 8	
4	Incarichi di collaborazione con il DSGA –(Incarico di sostituto del DSGA)	Punti 1 per ogni mese fino ad un massimo di 24 Punti	
5	Seconda posizione economica	Punti 3	
6	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 2	
7	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 20 Punti	
8	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON (FSE-FESR) e POR-POC	Punti 1 fino ad un massimo di 24 Punti	
9	Certificazioni Informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS-PEKIT e altre certificazioni relative all'ambito informatico	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 Punti	

Data

Firma

**PERSONALE TECNICO
(COLLABORAZIONI PLURIME)**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado TITOLO ACCESSO	Punti 10	
2	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4 – massimo un diploma in aggiunta al titolo di accesso	
3	Diploma di Laurea	Punti 10	
4	Seconda posizione economica	Punti 6	
5	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 4	
6	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 24 punti	
7	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON (FSE-FESR) e POR-POC	Punti 2 fino ad un massimo di 30 punti	
8	Certificazioni Informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS-PEKIT e altre certificazioni relative all'ambito informatico	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 12 punti	

Data

Firma

**PERSONALE AUSILIARIO
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato
1	Diploma di Licenza Elementare	Punti 1	
2	Diploma di Licenza Media	Punti 1 - Sufficiente Punti 2 - Buono Punti 4 - Distinto Punti 6 - Ottimo	
3	Diploma di qualifica Triennale	Punti 1	
4	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado *	Punti 1 per votazione fino a 69/100 Punti 2 per votazione da 70 a 79/100 Punti 4 per votazione da 80 a 89/100 Punti 6 per votazione da 90 a 99/100 Punti 10 per votazione da 100 fino alla lode	
5	Laurea Triennale	Punti 6 – massimo un solo titolo	
6	Laurea Magistrale	Punti 10 – massimo un solo titolo	
7	Seconda posizione economica	Punti 3	
8	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 2	
9	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 20 Punti	
10	Certificazioni Informatiche ECDL - EUCIP - EIPASS - BREVETTI SISCO e altre certificazioni relative all'ambito informatico	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 Punti	
11	Esperienze pregresse in progetti PON con incarichi certificati e retribuiti	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 20 Punti	
12	Incarichi certificati e retribuiti in altri progetti (Aree a rischio, Aree a forte processo migratorio, Comenius, Erasmus+, ecc...)	Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di 10 Punti	

*Il titolo di studio conseguito in 60/60 va rapportato percentualmente in centesimi

Data

Firma

Le griglie saranno adattate dal Dirigente Scolastico per ciascuna tipologia di bando che sarà pubblicato , soprattutto se per particolari e specialistiche figure professionali.

Nel caso in cui “l’esperto” sia una Associazione o una Ditta, essa dovrà possedere tutti i requisiti necessari all’ espletamento dell’ incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione, per ciascuno di essi devono essere validi i requisiti di accesso al pubblico impiego sopra descritti.

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- minor onere economico a carico dell’Istituto;
- maggior punteggio nei titoli professionali ;
- esperienze pregresse con l’Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

ART. 7 CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

L' Istituzione scolastica conferisce incarichi o contratti individuali a collaboratori esterni ai sensi dell' art. 44 , comma 4 del Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell' Istituto, per inesistenza di specifiche competenze professionali, indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro e in presenza dei seguenti presupposti:

- ✚ l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dal l' ordinamento all' amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell' amministrazione conferente;
- ✚ l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- ✚ la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- ✚ devono essere preventivamente determinati durata, luogo , oggetto e compenso della collaborazione.

E' fatto divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrino nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

I contraenti a cui conferire l'incarico saranno selezionati dal Dirigente Scolastico e/o un suo sostituto ufficiale, o apposita commissione all'uopo nominata che procede alla selezione del contraente mediante valutazione comparazione dei curricula.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purchè completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell' incarico in un particolare progetto. L'incarico sarà conferito , in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico. Nei dieci giorni successivi lavorativi al termine dell' avviso/bando il Dirigente Scolastico pubblica sul sito web-albo online e amministrazione trasparente la graduatoria provvisoria degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi. In caso di assenza di ricorsi e trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi, dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito web-albo online e amministrazione trasparente dell' Istituto Scolastico.

ART. 8 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono, come base di riferimento, quelli relativi a:

1. CCNL vigente per il personale esperto interno;
2. Decreto Interministeriale n 326 del 12/01/1995 attinente ai compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
3. Circolare Ministero del Lavoro n 101/97 avente per oggetto: "congruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E";

4. Circolare del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale n ° 2 del 02/02/2009;
5. Linee Guida PON-FSE 2014-2020 definite per il personale esperto interno ed esterno, applicabile ai soli progetti finanziati con i fondi comunitari europei;
6. Linee Guida e indicazioni specifiche definite per il personale esperto interno ed esterno, applicabili ai soli Progetti finanziati dagli Enti locali erogatori.

La determinazione del compenso complessivo di tutti gli oneri è così definito:

<i>Tipologia</i>	<i>Tetto Max (lordo dipendente)</i>
Ore Aggiuntive di insegnamento/interventi con gli alunni	Euro 35,00 (trentacinque/00)
Ore Aggiuntive non d'insegnamento	Euro 17,50(diciasette/50)
Coordinamento e docenza corsi di formazione	Euro 41,32 (quarantuno/32)
Coordinamento e docenza corsi di formazione personale universitario/Dirigenti/Ispettori	Euro 51,65 (cinquantuno/65)
Assistenza tutoriale per lavori di gruppo	Euro 25,82 (venticinque/82)
Esperto/Tuto/Referente alla Valutazione/figure aggiuntive progetti PON –POR-POC ALTRI PROGETTI *	Costi Standard definiti nell'avvio.

** I compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori sono comprensivi di tutte le spese e di tutti gli oneri previsti per l'espletamento dell'incarico e viene erogato o dietro presentazione di fattura elettronica o a seguito dell'accertamento da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.*

In caso di figure altamente qualificate, il Dirigente Scolastico è autorizzato ad elevare la misura oraria dei compensi di cui alla voce "Coordinamento e docenza corsi di formazione personale universitario/Dirigenti/Ispettori" fino ad un massimo di € 70,00 onnicomprensive.

Nell'ambito di detti criteri il Dirigente Scolastico, avvalendosi dell'istruttoria del DSGA, determina di volta in volta il corrispettivo per i singoli contratti conferiti.

Sono escluse le tariffe di riferimento previste dai singoli Ordini che prevedono minimi inderogabili.

Può essere anche previsto un pagamento forfettario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Agli esperti interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Gli esperti esterni aggiudicatari dell'incarico dovranno obbligatoriamente compilare la "scheda Fiscale" da cui si potranno ricavare le ritenute da applicare a qualsiasi titolo.

ART. 9 FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti vale a dire:

- ✓ parti contraenti;
- ✓ oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata delle finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);

- ✓ durata del contratto con indicazione dei termini iniziale e finale del contratto esteso;
- ✓ il luogo e modalità dell'espletamento dell'attività;
- ✓ entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- ✓ responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- ✓ impegno da parte dell'esperto di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;
- ✓ acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- ✓ spese contrattuali ed oneri fiscali a carico del prestatore;
- ✓ la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- ✓ la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- ✓ la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Lecce;
- ✓ la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
- ✓ l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- ✓ informativa ai sensi del regolamento privacy;
- ✓ sottoscrizione.

Copia di tali contratti viene tenuta agli atti della scuola e pubblicati sul sito web-albo online e amministrazione trasparente dell'Istituto Scolastico.

Per i titolari dei contratti è previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profilo se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale è quello definito dal contratto.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili, salvo che per il completamento del progetto/attività protrattosi oltre i tempi previsti per causa di forza maggiore.

ART. 10 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti, disciplinati dal presente Regolamento, con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 - Decreto Legislativo n 165/2001).

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dalla normativa (Decreto Legislativo n 165/2001).

ART. 11 PUBBLICITA', ATTIVITA' INFORMATIVA E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito web- albo online e amministrazione trasparente dell' Istituto dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e Collaboratori" ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n 33/2013.

Gli incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell' art. 15 del D. Lgs n 33/2013.

Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi Esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell' Incarico e per i tre anni successivi :

- ✚ gli estremi dell'atto di conferimento dell' Incarico;
- ✚ il curriculum vitae;
- ✚ i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- ✚ compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D. Lgs n 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall' art. 53 comma 14 del D. Lgs n 165/2001

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet – albo online e amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto.

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Secli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Il Presidente del Consiglio d' Istituto

Avv. Lidia Bianco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa